

CHAPITRE 7 : GUIDE DE DÉMARRAGE DU SYSTÈME

Nous exposons ici comment s'effectue la mise en œuvre coté utilisateur de notre système avec la présentation de certaines interfaces IHM et leur fonction.

Notre système est un ensemble composé de GestCheque, d'ImprimChèques, du Centre de Contrôle HFSQL, de Cobian backup V8 et de Google drive.

Nous parlons ici de **GestCheque** et **ImprimChèques** car ce sont eux qui sont manipulés par les utilisateurs.

NB : Seuls les informaticiens chargés de la distribution des logiciels s'occupent des installations et des configurations préalables ; cela inclut le dimensionnement des chèques dans ImprimChèques. La version de GestCheque présenté dans ce chapitre est la version 1.0.1.0.

I. PREMIER DEMARRAGE ADMINISTRATEUR

Après les différentes configurations effectuées, l'administrateur démarre pour la premier fois le système. Ce démarrage est fait en exécutant **GestCheque**.

La première fenêtre de GestCheque s'affiche (Voir figure 14 et 15) et il lui est demandé de renseigner les informations suivantes :

- la raison sociale,
- le mot de passe de configuration,
- les informations bancaires (03 banques max),
- la signature (informations à faire apparaitre sur le bas des fiches imprimées), et
- le logo de l'entreprise.

The screenshot shows the 'GestCheque - Connexion' window. It features a form with the following fields:

- Raison Sociale:** An empty text box.
- Mot de passe conf.:** An empty password field with a confirmation icon.
- Première Banque:** An empty text box.
- Num. compte (1):** An empty text box.
- Deuxième Banque:** An empty text box.
- Num. Compte (2):** An empty text box.
- Troisième Banque:** An empty text box.
- Num. Compte (3):** An empty text box.
- Signature:** A large empty text area.
- Logo:** A small button with three dots.

At the bottom, there are two buttons: 'Valider' (with a green checkmark icon) and 'Réinitialiser' (in red). On the right side, there is a large placeholder area with a user icon and a key. The text 'V. Bêta by EPSIE' is visible in the bottom right corner.

Figure 14 : *Interface de connexion de GestCheque 1^{er} démarrage*

The screenshot shows the 'GestCheque - Connexion' window with the following fields filled:

- Raison Sociale:** 'OCSI-CI'
- Mot de passe conf.:** Four dots representing a password, with an eye icon to toggle visibility.
- Première Banque:** 'ECOBANK'
- Num. compte (1):** '281226531701'
- Deuxième Banque:** 'VERSUS BANK'
- Num. Compte (2):** '012206660001'
- Troisième Banque:** Empty
- Num. Compte (3):** Empty
- Signature:** 'infos@ocsi-ci.com' and 'www.ocsi-ci.com' (with up/down arrows for selection).
- Logo:** A button with three dots.

The 'Valider' button (with a green checkmark) and 'Réinitialiser' button (in red) are at the bottom. On the right, the OCSI-CI logo is displayed, featuring the text 'OCSI-CI' and 'OmniChimie et Services Industriels de Côte d'Ivoire SARL'. The text 'V. Bêta by EPSIE' is visible in the bottom right corner.

Figure 15 : *Interface de connexion de GestCheque 1^{er} démarrage champs remplis*

Après avoir entré et validé les informations demandées, l'administrateur se connecte avec le premier identifiant administrateur + mot de passe créé précédemment, c'est-à-dire la raison sociale et le mot de passe de configuration. Ces informations donnent accès à l'interface administrateur uniquement (voir figure 16 et 17).



Figure 16 : *Interface de connexion de GestCheque après validation des premières informations*

La figure 16 montre que l'administrateur est sur le point de faire sa première connexion à l'interface administrateur accessible par click sur le bouton indiqué par la flèche orange.

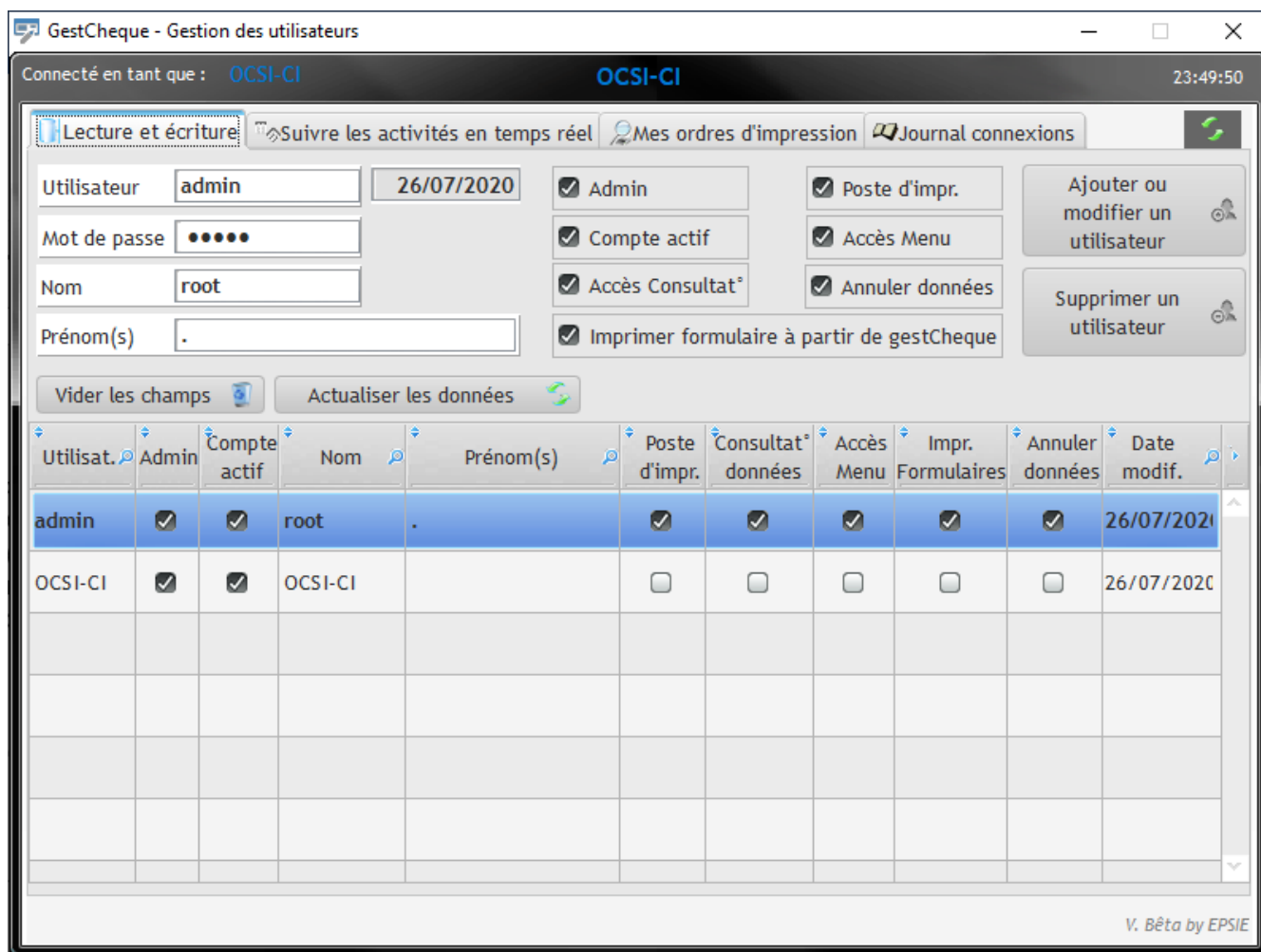


Figure 17 : *Interface administrateur – onglet Lecture et Ecriture de GestChèque 1^{er} démarrage*

La figure 17 montre l'interface permettant de créer, modifier ou supprimer des utilisateurs. Ceci étant, nous allons créer deux (02) utilisateurs, **muteki** (administrateur ayant tous les droits) et **regis** (utilisateur simple ayant tous les droits).

II. DÉMARRAGE UTILISATEUR SIMPLE

Après avoir ajouté de nouveaux utilisateurs, nous pouvons utiliser l'un d'eux pour accéder au Menu de GestCheque (voir figure 18).

Cette connexion se fait via le bouton « Connexion » de l'interface de connexion (voir figure 16).



Figure 18 : *Menu de GestCheque*

Nous avons le menu de GestCheque sur la figure 18. Les numéros sur les boutons ont été fait que dans ce document. Les nombres de 1 à 5 marqués dans le menu, sont utilisé pour accéder à certaines interfaces, à savoir :

1- Edition de formulaire de paiement par chèque

Nous effectuons les procédures de paiement par chèque via cette interface. Nous avons plusieurs champs dans cette interface (voir figure 19), si les champs sont correctement remplis, après validation, nous avons la génération d'un formulaire prêt pour impression (voir figure 20). Une fois l'impression du formulaire effectuée, il est proposé de faire l'impression du chèque soi-même en démarrant automatiquement ImprimChèques avec les informations du formulaire qui a été imprimé (bénéficiaire, montant, banque, numéro de compte et numéro de chèque).

Ce processus est structuré sur la figure 12 au niveau de l'ordre d'impression et de sauvegarde émis par GestCheque.

Si ce processus est effectué avec un compte administrateur, ce dernier a le choix entre imprimer le chèque lui-même ou émettre un ordre d'impression.

Figure 19 : *Interface d'édition de formulaire*

Prévisualisation de l'état ETAT_Formulaires_de_chèque

Aperçu Imprimer Exporter Rechercher Annoter 100 %

OneNote for Windows 10 Prêt

Couleur ☒ Noir et blanc ☐ Toutes les pages Copies 1

Recto-verso ☐ Page courante ☐ Assemblées

Pages 1-10, 25-30, 35

Imprimer Imprimante Paramètres Pages à imprimer

OCSEI **PAIEMENT PAR CHEQUE** **OCSEI-CI**

OCSEI et Services Industriels de Côte d'Ivoire SARL

Edité le : 27/07/2020 à 14:29
N° d'ordre du formulaire : 1

Endosseur (Nom & Prénoms ou raison sociale) : **EPSIE**

Détails de paiement

Banque : **VERSUS BANK**

N° de chèque : **2529771**

Date d'émission : **27/07/2020**

Détails comptables

Motif du chèque : **Achat du logiciel GestCheque**

Date	Facture(s)	Avoir(s)	Somme

Figure 20 : *Fenêtre de prévisualisation du formulaire à imprimer*

Après l'impression de la fiche visualisée au niveau de la figure 20, si c'est une première connexion, GestCheque vous demandera de sélectionner le fichier paramètre (.ini) et l'exécutable (.exe) d'ImprimChèques. *Cela nécessite l'intervention d'un informaticien.* Et ensuite, ImprimChèques démarrera automatiquement (voir figure 21). GestCheque vous donne la possibilité d'enregistrer vos chèques signés et scannés.

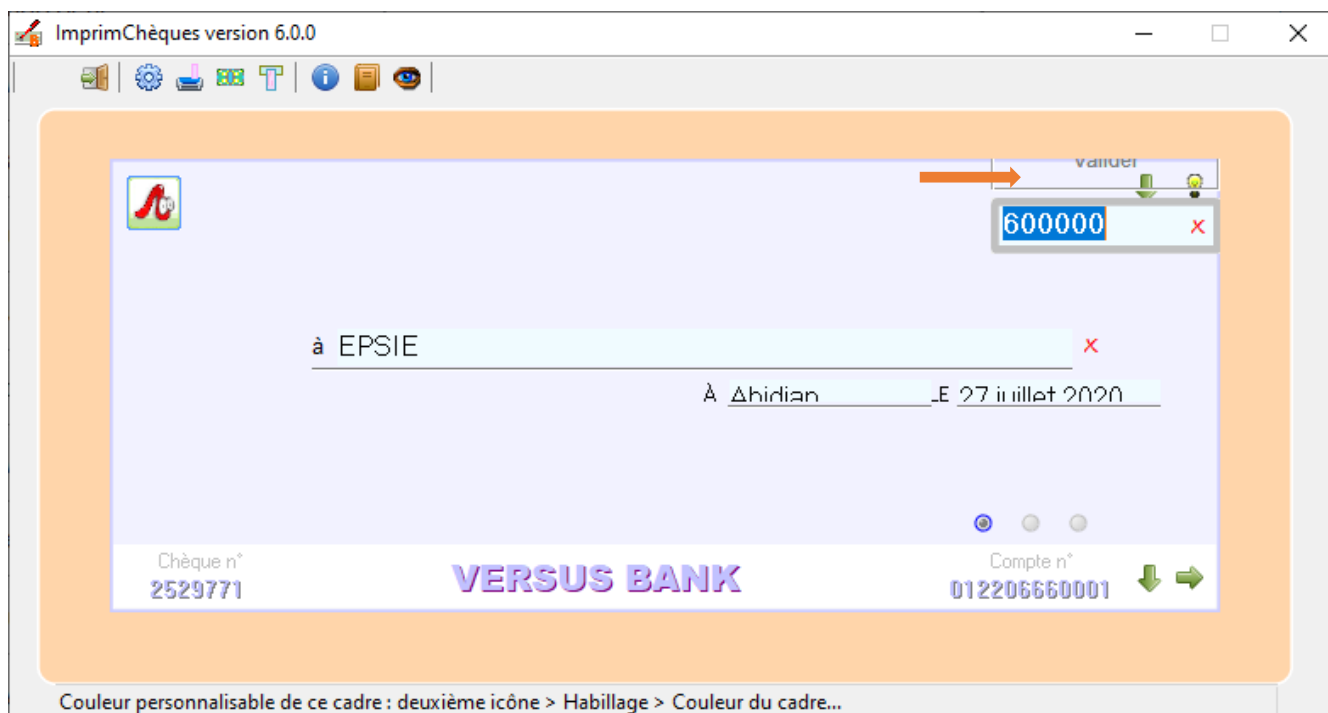


Figure 21 : *Interface d’ImprimChèques démarrée à partir d’une procédure de paiement par chèque*

Si l’on clique sur valider (bouton indiqué par la flèche orange sur la figure 21), ImprimChèques génère automatiquement le montant en lettre (voir figure 24).

2- Gestion des données des chèques et des formulaires imprimés

L’interface de gestion des données nous permet de visualiser et annuler les paiements effectués ou en attente (voir figure 22). Cette même interface nous permet de générer des états filtrés et/ou triés pour impression (voir figure 23).

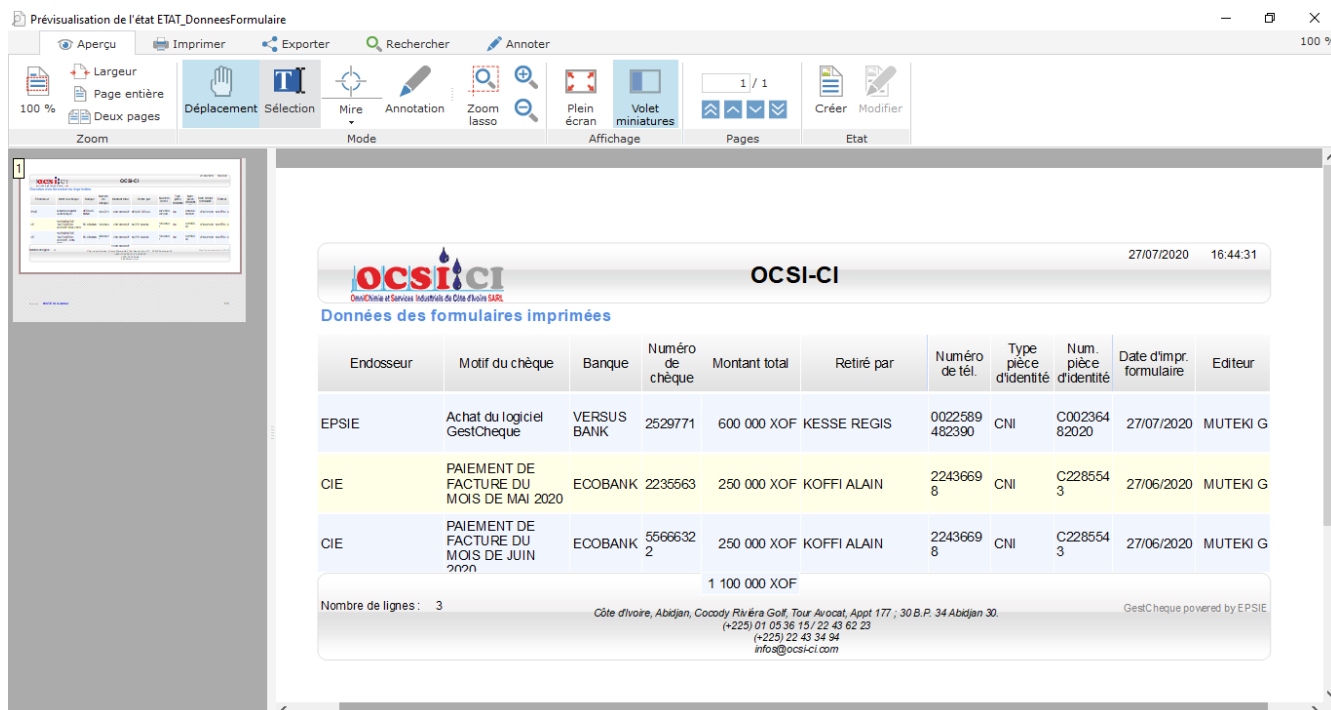


Figure 23 : *Fenêtre de prévisualisation de l'état des formulaires imprimés*

3- Édition de chèques

Le bouton indiqué ici sert à démarrer ImprimChèques sans passer au préalable par l'édition d'un formulaire. C'est dire qu'un chèque peut être émis sans avoir un formulaire correspondant.

Par ailleurs, lorsqu'on utilise ce bouton pour exécuter ImprimChèques, cette dernière démarre avec les champs vides.

Comment utiliser ImprimChèques :

Vous n'avez qu'à suivre les numéros d'indication de la figure 24 à la figure 25.

0. Choisir l'imprimante si celle en cours ne correspond pas à votre choix ;
1. Choisir la banque correspondante à votre paiement ;
2. Assurez-vous que le numéro de compte marqué est bien le vôtre sinon vous pouvez cliquer dessus et le modifier ;
3. Assurez-vous que le numéro du chèque correspond à votre paiement sinon vous pouvez cliquer dessus et le modifier ;

4. Ici, vous cliquez sur le bouton valider. Le montant en lettre apparaît automatiquement le bouton d'impression aussi (5) ;
5. Cliquez sur le bouton d'impression (celui avec l'image d'une imprimante). Juste à droite de ce bouton, il y a une indication pour l'orientation du chèque dans l'imprimante. Une fois cela fait, une page d'avant impression appelé « panneau de pré-impression » va s'ouvrir (figure 25) ;
6. Entrez le motif du chèque dans le champ optionnel (voir figure 25). **Assurez-vous de ne pas cocher l'interrupteur « Ne plus revoir le panneau de pré-impression » !**
7. Assurez-vous que le chèque est bien inséré dans l'imprimante et cliquez sur « Oui, je désire imprimer ». Les informations seront enregistrées puis imprimées sur le chèque.

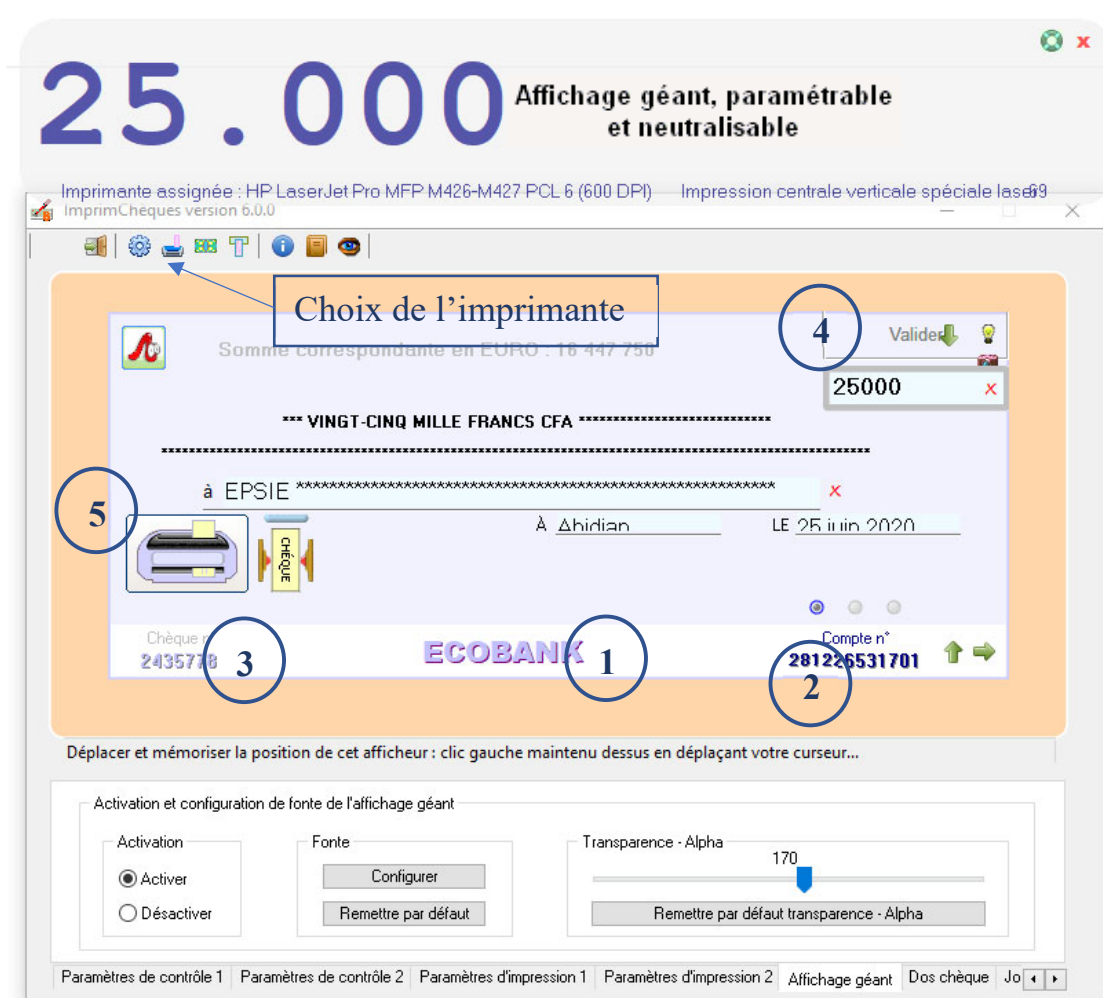


Figure 24 : *Fenêtre principale d'ImprimChèques*

Lancer l'impression d'un chèque

Format en cours : ECOBANK



Imprimante assignée : HP LaserJet Pro MFP M426-M427 PCL 6 (600 DPI).

Cette ligne optionnelle sera automatiquement insérée dans le journal des écritures :

6

☒ **7**

☐ Ne plus revoir ce panneau de pré-impression

EN CLIQUANT SUR LE BOUTON "OUI", VOUS ACCEPTEZ LE RISQUE DE FRAUDES A L'EFFACEMENT D'ENCRE.
 Un appui sur le bouton "Oui, je désire imprimer" : vaut signature et accord des risques encourus.
 Afin de limiter ce risque, il est conseillé de consulter la question numéro 11 de la Foire Aux Questions (Clic sur F1).

Figure 25 : *Interface d'ImprimChèques avant impression*

4- Compléments FTI

Ici, nous avons une interface additionnelle pour l'édition des Fiches de Transfert International de VERSUS BANK (voir figure 26). Grâce à cette interface, toutes les FTI, générées sont sauvegardées et l'édition des FTI est plus simple.

Cette interface permet une adaptation du montant en chiffre entré en fonction de la devise sélectionnée et fournit automatiquement la conversion en lettre dudit montant.

Lors de la première ouverture de cette interface, GestCheque vous demande d'entrer les informations complémentaires de votre compte VERSUS BANK.

Complément FTI Versus Bank

Connecté en tant que : **MUTEKI Gabriel** **OCSI-CI** 28/07/2020 19:48:31

Gestion des données **Edition de fiche**

☐ Transfert par Swift ou Telex
 ☐ **Edition manuelle des informations bancaires**

☒ Transfert par Chèque Banque International
 Motif du paiement: ACHAT DE L'IMPRIMANTE EPSON TM U-590 USB
 Enregistrer et imprimer ✓

☐ Autre type de transfert
 Vider les champs

Spécification du type de transfert
 DOLLAR(S) AMERIC Montant en chiffre: 512,36 USD Numéro de compte pour le paiement: C244 B582 H453 X225

Devise: USD Code guichet pour le paiement Code de la banque pour le paiement

Montant en lettre: CINQ CENT DOUZE DOLLAR(S) US ET TRENTE-SIX CENTIME(S)

Code de ma Banque: 86855 Clé RIB pour le paiement

Code de mon Guichet: 25364 IBAN pour le paiement

Numéro de mon Compte: 012206660001 Code Swift pour le paiement

Clé RIB: 31 Banque Correspondant Swift

Nom du donneur d'ordre: OCSI-CI

Adresse du donneur d'ordre: 30 B.P. 34 Abidjan 30 Riviera Golf Tour Avocat 177

Bénéficiaire: Saisie obligatoire

Adresse du bénéficiaire: Saisie obligatoire

Banque du Bénéficiaire: Saisie obligatoire

Adresse de la banque du bénéficiaire: Saisie obligatoire

Cette zone vous permet d'imprimer un formulaire déjà enregistré
Sélectionner un identifiant
 Imprimer

La sélection d'un identifiant entraîne aussi sa visualisation dans les champs de la FTI

V. Bêta by EPSIE

Figure 26 : *Fenêtre du complément FTI VERSUS BANK*

5- Ordre d'impression en attente

Ce bouton a une bulle de notification qui vous indique combien d'ordre d'impression vous ont été attribué. Derrière elle se cache une fenêtre pour consulter et exécuter les ordres d'impression en attente (voir figure 27).

Ordre d'impression en attente

Ordre d'impr. en attente ▼	
Nom de l'émetteur	Bénéficiaire <i>Saisie obligatoire</i>
Nom du destinataire <i>Saisie obligatoire</i>	Montant en chiffre 0 XOF
Date de création	Numéro de chèque
Heure de création	Banque
Motif du paiement	
Procéder à une impression de chèque ✓ Fermer la fenêtre ✗	

V. Bêta by EPSIE

Figure 27 : *Fenêtre de consultation et d'exécution des ordres d'impression en attente*

III. NOTES D'UTILISATION

GestCheque n'autorise pas la modification des données des chèques et formulaires imprimés (mis à part le fait qu'un administrateur peut marquer un paiement comme annulé) mais un utilisateur averti d'ImprimChèques peut trouver le moyen de modifier certaines informations concernant les données de chèques imprimés s'il accède à un poste d'impression.

GestCheque a été développé de sorte à guider l'utilisateur dans les manipulations qui lui sont accessibles.

GestCheque est déployé en version Bêta à la date du 01/09/2020 et peut contenir des bugs inattendus ou des manquements quant à l'attente des utilisateurs.

Si par inadvertance vous avez coché l'interrupteur « Ne plus revoir le panneau de pré-impression » d'ImprimChèques, vous pouvez le remettre en cliquant sur le deuxième onglet (bouton Diverses Options représenté par un boulon) de la fenêtre principale d'ImprimChèques puis cliquer sur le troisième lien « Replacer le panneau de pré-impression » (voir figure 24).

Il peut arriver que vous lanciez l'impression d'un chèque et que rien ne se passe. Même si aucune impression ne survient, sachez que les données ont été sauvegardées par ImprimChèques. Dans ce cas précis, vous pouvez relancer l'impression mais assurez-vous d'utiliser le même bénéficiaire, le même montant, le même numéro de chèque et la même banque que la précédente impression. Vous pouvez faire cette opération autant de fois que l'impression n'aboutit pas.

Si à deux reprises rien est fait, fermez ImprimChèques et démarrez-le à partir du bouton « Démarrer ImprimChèques 6-0-0_fr_18212 » du menu de GestCheque (voir figure 18) puis reprenez la procédure.

La version 1.0.3.0 de GestCheque vous donne la possibilité d'enregistrer des factures scannées. Cela permet d'optimiser la recherche des factures fournisseurs.

Depuis la version 1.0.4.0 de GestCheque, nous avons la possibilité d'enregistrer les chèques signés et scannés et les joindre aux paiements correspondants. Le design est mieux travaillé et les bugs identifiés dans les versions précédentes sont corrigés.

La version alpha 1.1.7.0 (dernière version à ce jour) de GestCheque permet de générer des fiches d'exonération.

Cette phase nous a présenté le résultat pratique de notre système d'édition et de gestion des paiements par chèque. Ce chapitre marque donc la fin de la réalisation du système. Sur ce, nous passons à la conclusion.